

高付加価値旅行者向け通訳ガイド育成研修

受講生 募集要項

全国通訳案内士（東京都登録 全言語）の方を対象に、
高付加価値旅行者向け通訳ガイドとして活躍を目指す方を募集します。

※本研修は、通訳案内士法第 30 条に基づき登録研修機関が実施する
通訳案内に関する研修（通訳案内研修）**ではありません**のご注意ください。

募集期間：2024 年 6 月 20 日（木）～2024 年 7 月 19 日（金） 正午

【募集 HP】

詳細や募集要項はこちらの専用ホームページからご確認いただけます。

<https://www.tokyoluxuryauthority.jp/20243/067/2094/guideseminar/>

【応募方法】

① 下記フォームに必要事項を記載し送信。

※応募フォームの回答は自動で途中保存されます。

<https://jp.surveymonkey.com/r/V7DDQ6G>

または

② 専用ホームページからダウンロード可能な Word ファイルに
必要事項を記載し下記事務局メールアドレス宛に送付。

info@tokyoluxuryauthority.jp

東京観光財団 観光事業部
高付加価値旅行プロモーション推進事業事務局（TLA 事務局）

コメントの追加 [中田 悠紀子1]: メモ：出えん金のため

コメントの追加 [璃葉2]: タイトルは「富裕層」でなく「高付加価値旅行」の文言を使用した方が宜しいでしょうか。ご指示いただけますと幸いです。

コメントの追加 [中田 悠紀子3R2]: 「高付加価値」でお願いします。

講師の皆様へは、過去に講師をされたことがある方について、講義内容は原則同じでかまわないが文言を「富裕層」→「高付加価値」に変更する必要がある旨をお伝えください。

それにより伝えたい内容との齟齬がでる場合には、今までどおり「富裕層」を使っていたいただくことも可能としたいと思います。ご調整宜しくお願いいたします。

コメントの追加 [璃葉4R2]: 承知いたしました。

コメントの追加 [中田 悠紀子5]: 東京都様へ：現在、昨年度のページリンクとなっています。

コメントの追加 [三谷 遥6R5]: **訂正**、今後差し替え予定了解です

変更されたフィールドコード

書式を変更: 蛍光ペン (なし)

公益財団法人東京観光財団では、観光産業の持続的な成長に向けた基盤の強化の一環として、商品・サービスの高付加価値化、高付加価値旅行者の誘致など観光消費額の拡大に向けた取組を推進しています。特に高付加価値旅行者の受け入れについては、顧客のニーズに対して柔軟な対応ができ、且つ人気の高いコンテンツ分野の教養に関する説明・解説ができる通訳ガイドの存在が不可欠となります。そこで本事業では、ガイドの皆様のスキルをさらに磨き上げ、活躍を支援する研修を下記のとおり実施します。内容をご確認の上、是非ふるってご応募ください。

※本研修は、通訳案内士法第 30 条に基づき登録研修機関が実施する通訳案内に関する研修（通訳案内研修）ではありませんのでご注意ください。

1 募集定員・選考方法

以下の応募要件を満たす方から抽選で 30 名募集

2 応募要件

以下の全てを満たす方

- 東京都登録の全国通訳案内士（いずれの登録言語でも応募可能です）
- ※ 応募時点で登録があること。
- ※ 応募時点で東京都内に住民票の住所があり、研修修了まで東京都内に所在する見込であること。
- ※ 東京都への登録住所と応募時点の住所が異なる場合は、東京都に通訳案内士法第 23 条に基づく変更の届出をする必要があります。
- 通訳ガイドの実務経験を有する方。
- 本事業への参加後に、高付加価値旅行者のガイド業務を積極的に行う意欲のある方。
- 全プログラムに参加が可能である方。

3 スケジュール (予定)

募集期間	2024年6月20日(木)～2024年7月19日(金) 正午 【応募締切】2024年7月19日(金) 正午必着
抽選	2024年7月19日(金)～2024年7月26日(金)
抽選結果通知	2024年7月29日(月)頃
研修期間	2024年9月2日(月)・3日(火)・4日(水) ※詳細は以下「6(3)研修日程」参照

コメントの追加 [健高7]: 先日頂いたご意見を踏まえて抽選期間を1日増やし、それに応じて抽選結果通知を週明け29日にいたしました。

4 研修受講料

無料

※ 研修中の昼食費・交通費(集合・解散場所までの往復交通費)は別途自己負担となります。

5 集合・解散場所(全日程共通)

[日比谷国際ビルコンファレンススクエア](#)

〒: 100-0011

東京都千代田区内幸町2丁目2-3 日比谷国際ビル 8階 8E会議室

コメントの追加 [中田 悠紀子8]: 細かいですが、確定しているのならここまで書いてもよいでしょうか？

6 研修内容

(1) 受講日数: 合計3日間

- 9月2日(月) 座学
- 9月3日(火) 視察
- 9月4日(水) 視察及び意見交換

(2) 視察について

- 本視察は建築、アート、伝統工芸品の3コースで10名ずつに分かれて実施いたします。
- 上記3コースのうち9月3日(火)と9月4日(水)で異なるコースに参加頂きます。
- エントリーフォームより第1～3希望までご記載いただけますが、ご希望に添えない可能性がございます。予めご了承いただけますようお願い申し上げます。

コメントの追加 [中田 悠紀子9]: 原則同じコースを2日間、という人はいないと思うので、修正しました

(3) 研修日程案

※研修内容・時間・実施方法・視察での訪問先は一部調整中のため、変更になる可能性があります
予めご了承ください。

●1日目

研修日	時間	研修内容
9/2 (月)	13:00~13:10	事業説明・ご案内
	13:10~13:25	アイスブレイク
	13:25~13:40	挨拶・東京観光財団の高付加価値旅行 PR について
	13:40~14:05	「高付加価値旅行市場の基本知識」 講師：リージェンシー・グループ株式会社 会長兼 CEO 沼能 功 氏
	14:05~14:15	休憩
	14:15~14:40	「ホテルコンシェルジュと通訳案内士の信頼関係の構築」 講師：パレスホテル チーフコンシェルジュ レ・クレドール SEO(東南アジア+オセアニア)ゾーンディレクター 住吉 真矢子 氏
	14:40~15:05	「旅の中で必要な対応 ~事例共有・ケーススタディ」 講師：KEN 株式会社 COO 田中 貴章 氏
	15:05~15:15	休憩
	15:15~15:25	ディスカッション
	15:25~15:50	「高付加価値旅行者ガイドになるための第一歩」 講師：全国通訳案内士（英語） 曾我 悠 氏
	15:50~16:05	「次に繋げるアクション」 講師：全国通訳案内士（英語） 河島 慧美 氏
	16:05~16:15	休憩
	16:15~17:00	グループ発表
	17:00~17:15	Q&A タイム
	17:15~17:25	事務連絡
17:25~18:00	参加者交流（自由参加）	

- コメントの追加 [中田 悠紀子10]: 「レ・クレドール UICH」までが組織名、SEO 以降が役職名でよいですか？ほかの方には中黒が入っていないので取りました
- コメントの追加 [中田 悠紀子11]: 後株ではないですか？ほかの方のお名前経歴ももう一度ご確認ください。
- コメントの追加 [中田 悠紀子12]: 時間ももう一度ご確認ください
- コメントの追加 [瑞栗13R12]: 失礼いたしました。
- コメントの追加 [中田 悠紀子14]: 英語で合っていますか？ご確認をお願いします。
- コメントの追加 [理伊15R14]: 英語で間違いございません。
- コメントの追加 [中田 悠紀子16]: 仮に、会議室のレイアウト案を拝見し、前後の人4名のグループ×5つ、5人のグループ×2つで考えてみました。グループで意見交換10分、代表者発表各グループ5分（=35分）、Q&A15分の想定です。Q&Aは講師のプレゼンの中に入れても大丈夫なので、講師にお伝えください。それで答えきれなかったものなどを、最後のQ&Aで対応するイメージです。
- コメントの追加 [理伊17R16]: 修正いたしました。
- コメントの追加 [中田 悠紀子18]: 修正完了後、このように一行だけ別ページになってしまう場合などは、できれば体裁を整え、前ページに含めてください。

●2日目

研修日	時間	研修内容
9/3 (火)	09:45	集合
	09:45~10:00	視察説明
	10:00~16:00	<p>【視察】</p> <p>10名ずつ3コースに分かれて視察を行います。エントリーシートにて参加希望のコースを選択ください。人数の都合上ご希望に添えない場合がございますが、ご了承ください。</p> <p>途中、各自昼食休憩の時間をお取りします。（食費は含まれません。）</p> <p>▼視察先</p> <p>■建築コース案</p> <p>① 自由学園明日館</p> <p>② 東京カテドラル</p> <p>③ 麻布台ヒルズ</p> <p>④ とらや赤坂店</p> <p>⑤ 草月ホール</p> <p>⑥ ザ・キャピトルホテル東急</p> <p>■アートコース案</p> <p>① 山種美術館</p> <p>② Ueshima Museum</p> <p>③ アーティゾン美術館</p> <p>④ パレスホテル東京</p> <p>■伝統工芸品コース案</p> <p>① 菊和弘（打刃物）</p> <p>② 三絃司きくおか（三味線）</p> <p>③ 関岡木版画工房（木版画）</p> <p>④ フォーシーズンズホテル丸の内 東京</p>
	16:00~16:05	事務連絡・解散

コメントの追加 [中田 悠紀子19]: 前回気づきませんでした。事務連絡との時間をあけず、移動時間も含めて記載ください。

●3日目

	時間	研修内容
9/4 (水)	09:45	集合
	09:45~10:00	視察説明
	10:00~16:00	【視察】 9/3とは別の視察先を訪問します。(各視察先での内容は9/3と同様です。)10名ずつ3コースに分かれて視察を行います。エントリーシートにて参加希望のコースを選択ください。人数の都合上ご希望に添えない場合がございますが、ご了承ください。 ■建築コース ※9/3と同様 ■アートコース ※9/3と同様 ■伝統工芸品コース ※9/3と同様
	16:00~17:50	ワークショップ・意見交換
	17:50~	参加後アンケート回答・終了した方から解散

コメントの追加 [中田 悠紀子20]: お間違いないかご確認ください。

コメントの追加 [理伊21R20]: 3コースとも2日間同じ場所で間違いございません。

コメントの追加 [中田 悠紀子22]: いただいた視察案にて、最終日の16-16:10に「事務連絡・解散」の時間が入ったままになってしまっています。16:00からワークショップで間違いはないかご確認の上修正ください。

コメントの追加 [健高23R22]: 視察案の記載が誤ってありましたので、16:00からの記載にしております。

コメントの追加 [中田 悠紀子24]: 終了時間が知りたい人が多いと思うので追記しました。

書式を変更: 蛍光ペン(なし)

コメントの追加 [中田 悠紀子25]: 大変だと思いますが、電話でのご対応をお願いします。
また、この番号は通訳ガイド事務局専用回線ではないですよ?その場合第一声どのように電話を取るか、お知らせください。(過去に参加者からお小言があったように記憶しています。)

コメントの追加 [理伊26R25]: こちら TLA 事務局の電話番号につき、「TLA 事務局です」とお電話をお取りするものになります。事務局名は表紙に合わせて「高付加価値～事務局」としつつ、()内に TLA 事務局と記載しました。

コメントの追加 [中田 悠紀子27R25]: 承知しました。

7 提出書類及び応募方法

応募方法	下記いずれかの方法にて応募締切の期日までにご応募ください。 ①下記フォームに必要事項を記載し送信。 (※応募フォームの回答は自動で途中保存されます。) https://jp.surveymonkey.com/r/V7DDQ6G または ②専用ホームページからダウンロード可能な Word ファイルに必要事項を記載し、下記事務局メールアドレス宛に送付。 info@tokyoluxuryauthority.jp 【応募締切】2024年7月19日(金) 正午 必着
お問い合わせ	高付加価値旅行プロモーション推進事業事務局 (TLA 事務局) 担当: 高橋・栗田・田仲 【TEL】050-3177-2462 【メール】 info@tokyoluxuryauthority.jp

8 選考（抽選）

締め切り後、定員を超える場合は、募集要件を満たす方の中から抽選を行います。

抽選結果通知：2024年7月29日（月）予定

※当選結果通知や事務局からのご連絡は、エントリーシートに記載のメールアドレスへお送りします。メールのご確認をお願いいたします。

9 留意事項

- 研修内容・時間・実施方法・視察での訪問先は一部調整中のため、変更になる可能性があります。
- 提出した一切の申請書類は理由の如何に関わらず返却しません。
- 応募、選考に係る費用は自己負担となります。
- 研修中は事務局や講師の指導監督に従ってください。
- 参加条件である全プログラムへの参加が困難になった場合は、恐れ入りますが直ちにキャンセルのご連絡を事務局までお願いいたします。一部のみ受講、途中退席は不可となります。
- 受講生が次のいずれかに該当する場合、事務局内で協議の上研修受講の中止又は中断を決定します。
 - ア 申請書記載内容に虚偽の記載があった場合
 - イ 事務局と連絡が1週間以上取れない、研修受講中の素行に問題があった場合等、事務局が研修の継続を困難と判断した場合
- 天災等のやむを得ない状況の場合、研修は中止又は延期になる場合があります。
- 研修中は写真撮影を行う可能性があります。撮影した写真は広報のため、専用ホームページ又は東京都・東京観光財団のホームページで公開する可能性があります。
- 添付資料の「別紙1～3」を必ずご確認ください。
- 本事業は株式会社オリコムが東京観光財団から受託し実施します。

10 問合せ先

高付加価値旅行プロモーション推進事業事務局（TLA事務局）

担当：高橋・栗田・田仲

TEL：050-3177-2462

mail：info@tokyoluxuryauthority.jp

コメントの追加 [中田 悠紀子28]: 東京都様へ：このような利用予定があるか、ご確認くださいませでしょうか。なければ、TCVBでの活用も報告書作成のみであるので、記載を修正しようと思います。

コメントの追加 [三谷 遥29R28]: **訂正** 可能性はないとは言いきれず、表記は残していただけませうか。PRIME観光都市の更新の際などに高付加価値PR事業や、人材育成に触れる場面で写真を活用するかもしれません（もちろんお顔はわからないような形で）。

コメントの追加 [中田 悠紀子30R28]: 承知しました！

【個人情報の取扱い等に関して】

個人情報の取扱い等に関する下記事項をご確認ください。

1. 利用目的について

ご提供頂いた個人情報は、本事業及びお寄せいただいたお問合せ・ご意見などの受付・回答・管理、統計データ作成のためにのみ利用します。なお、個人情報保護体制の水準を満たす本事業の委託先に個人情報を提供いたします。

2. 第三者提供について

個人情報は第三者に提供することはありません。ただし、以下のいずれかに該当する場合は提供する場合があります。

* 予め、ご本人に必要な事項を明示又は通知し、同意を得ている時

* 法令に基づく場合

* 人の生命、身体又は財産の保護のために必要だが、ご本人の同意を得ることが困難な時

* 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成推進のために必要である場合で、ご本人の同意を得ることが困難な時

* 国若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法定事務の遂行に協力する場合で、ご本人の同意を得ることで当該事務の遂行に支障を及ぼす時

3. 個人情報の任意性について

個人情報を提供していただくことは任意によるもので、何ら強制するものではありません。ただし、個人情報を提供いただけない場合には、利用目的に記載されたサービスをご利用できない場合があることをご了承ください。

4. 個人情報の開示、訂正、削除について

個人情報保護法に基づく、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」という）のご依頼に際しては、ご本人確認が必要になります。また、次のいずれかに該当する場合には、開示等の対象になりません。

* 選考に関する情報、及び法令又は東京都の諸規則に違反する行為の調査に関わる情報

* 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合

* 東京都の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合

* 他の法令に違反することとなる場合

【反社会的勢力排除に関する誓約】

1. 私は、自ら（主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む）が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力集団の関係者その他公益に反する行為をなす者(以下「暴力団員等」という)でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約します。

- ① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
- ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
- ③ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること
- ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
- ⑤ 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること

2. 私は、自ら又は第三者を利用して次の各号の一にでも該当する行為を行わないことを誓約します。

- ① 暴力的な要求行為
- ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
- ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- ④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
- ⑤ その他①から④に準ずる行為

【研修受講上の注意点等に関して】

研修受講上の注意点等に関して、以下の事項をご確認ください。注意事項が守れない場合、研修への参加をお断りさせていただく場合がございます。

また、研修途中であっても、退場いただく場合がございます。

1. 講座受講中について

- 受講中は携帯電話をマナーモードをお願いします。
- 受講中の水分補給以外の飲食はご遠慮ください。

2. 第三者提供について

- 受講内容の録画・録音は禁止です。
- 受講内容を動画サイト・SNS・ネット上へアップ、第三者へ提供することを固く禁止します。
- 万一、上記のような行為を発見した場合、法的措置をとる場合がございます。

3. 体調管理について

- 体調がすぐれない際は事務局へご一報いただき、参加はお控えください。

4. その他

- 天変地異の発生等により、研修を中止又は内容を一部変更する場合がございます。その他、募集要項の留意事項を改めてご確認ください。